

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 5 от 28.12.2020



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора MAOU
«Средняя общеобразовательная
школа № 21 с углубленным
изучением отдельных предметов»
№ 122 от 28.12.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио ученика начального общего образования

I. Общие положения

1.1. Портфолио ученика MAOU «Средняя общеобразовательная школа №21 с углубленным изучением отдельных предметов» является современной педагогической технологией оценивания индивидуальных достижений учащихся школы и формирования у них значимых компетентностей.

1.2. Портфолио (в широком смысле слова) - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений учащегося в учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других видах деятельности в определенный период его обучения.

Портфолио (в узком смысле слова) – это рабочая папка, содержащая информацию, которая документирует приобретённый опыт и достижения учащегося.

В общем понимании слова портфолио представляет собой одновременно форму, процесс организации и технологию работы учащихся с продуктами их собственной творческой, исследовательской, проектной деятельности, предназначенным для презентации, анализа, оценки, развития рефлексии, для осознания ими результатов своей деятельности.

1.3. Портфолио также рассматривается школой:

- как мониторинг качества образования;
- как форма социального партнерства (это нестандартная форма взаимодействия учащихся, родителей и педагогов).

1.4. Портфолио строится на принципах добровольности и педагогической помощи (родителей и педагогов) учащимся при его формировании.

1.5. Портфолио вводится со 1 по 4 классы.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Комплексного проекта модернизации образования Вологодской области, Уставом школы.

II. Цели и задачи портфолио.

Основные цели:

- отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений учащихся;
 - активизация их разноплановой деятельности, повышение образовательной активности школьников;
 - прогнозирование траектории личностного развития ребёнка;
 - индивидуализация образования.
- Основные задачи:
- формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность;
 - формирование и поддержка учебной мотивации школьников;
 - расширение возможностей самообучения, самоорганизации, самооценки, саморазвития подрастающего поколения;
 - организация воспитательного процесса с учетом личных стремлений и достижений учащихся;
 - расширение возможностей контрольно-оценочных средств в образовании, введение альтернативных форм оценивания;
 - развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности обучающихся.

III. Порядок работы с портфолио.

3.1. Работа учеников с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет ученикам постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность. Ответственность за оформление портфолио ложится на учащихся, родителей, классных руководителей.

3.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

Ученик:

- самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы;
- самостоятельно оценивать свои результаты;
- самостоятельно вступает в контакт с экспертами-консультантами;
- сам представляет себя во всей уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов.

Учитель:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого - сотрудничество, направление поиска, просветительская деятельность, обучение основам ведения портфолио;

- является организатором деятельности в данном направлении: организует выставки, презентации портфолио, информирует учащихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствует вовлечению учащихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие ученика;
- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий и классного коллектива современного метода оценивания портфолио.

Родители:

- помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль за исполнением портфолио.

3.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения учащегося фиксируются в портфолио в течение года.

3.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений учащегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

IV. Структура портфолио.

- Портфолио достижений ученика – документ единого образца, представляющий папку с файловыми вкладышами, состоит из следующих разделов:
 - титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником;
 - основную часть, которая включает в себя:

- а) раздел «Мой мир»- помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа»);
- б) раздел «Моя учеба»- в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами»;
- в) раздел «Моя общественная работа» - все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности относятся к общественной работе (поручениям). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему;
- г) раздел «Мое творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию;
- д) раздел «Мои впечатления» - помещаются творческие работы по итогам посещения музеев, выставок и т.п.;
- е) раздел « Мои впечатления» - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости;
- ж) раздел «Отзывы и пожелания» - размещается положительная оценка педагогом стараний ученика;
- з) раздел «Работы, которыми я горжусь» - в начале учебного года проверяется портфолио, анализируется собранный в нем материал. Менее значимые работы и документы извлекаются (можно поместить в отдельную папку), а то, что представляет большую ценность, размещается в данном разделе;
- и) раздел «Содержание».

V. Критерии оценки достижений учащихся.

5.1. Портфолио учащихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям:

Раздел	Индикатор	Баллы
Титульный лист, раздел «Мой мир», «Отзывы и пожелания», «Работы, которыми я горжусь», «Содержание»	- красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие фото	- 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла - незначительные замечания
Раздел «Моя учеба»	-наличие проектов, творческих работ и т.д.	- 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; - 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
Раздел «Моя общественная работа»	- наличие поручений, фото, сообщений и т.п.	- 5 баллов - наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (от 5 и больше) - 3 балла – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (3-4); - 1 балл – недостаточная

		информация, отсутствие фото, сообщений
Раздел «Мое творчество»	- наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	- 5 баллов – наличие от 5 и больше работ; - 3 балла – количество работ составляет 3-4; - 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика
Раздел «Мои впечатления»	- наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.	- 5 баллов – наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.; - 1 балл – отсутствие данных работ