

Принято на
педагогическом совете
Протокол № 5 от 28.12.2020



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МАОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 21 с углубленным
изучением отдельных предметов»
№ 122 от 28.12.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг
муниципальным автономным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа № 21
с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 ФЗ, Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, иными нормативными актами РФ и уставом учреждения.

1.2. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные в пункте 2.4.2. Устава Учреждения.

1.3 Настоящее положение определяет порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг в МАОУ «СОШ № 21»

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее «Учреждение»), оказывающее платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами.

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия их заказчика. Отказ заказчика от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема и условий предоставленных ему основных услуг.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)

юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором школы.

1.11. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

2. Цель деятельности по оказанию платных образовательных услуг.

2.1. Целями деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в образовательном учреждении являются:

- удовлетворение потребностей учащихся в получении дополнительного образования и развития их личности;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- совершенствование учебно-материальной базы образовательного учреждения.

3. Перечень платных образовательных услуг.

3.1. Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

Изучение спроса осуществляется образовательным учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

3.2. Учреждение вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

3.2.1. Образовательные:

изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх учебных программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом, репетиторство, курсы (по подготовке в учебные заведения по всем предметам школьного цикла, по изучению иностранных языков, для дошкольников по подготовке детей к школе).

3.2.2. Оздоровительные:

создание спортивных секций, введение в классах наряду с уроками физической культуры спортивных занятий по ритмике и другим видам спорта; проведение оздоровительных процедур и мероприятий; организация внеурочного присмотра за детьми.

3.2.3. Другие платные дополнительные образовательные услуги, не запрещенные действующим законодательством.

4. Порядок оказания платных образовательных услуг

4.1. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение:

4.1.1. создает необходимые условия для проведения платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

4.1.2. обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры выполнения платных образовательных услуг;

4.1.3. составляет смету доходов и расходов на платные образовательные услуги;

4.1.4. оформляет договор с потребителем на оказание платных образовательных услуг (Приложение). Размер оплаты устанавливается по соглашению сторон. Договор заключается в письменной форме и составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика. Договор определяет характер оказываемых услуг, размер

и условия оплаты, права и обязанности сторон. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу учащегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и учащегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.1.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и учащихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и учащихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

До заключения договора родители (законные представители) учащихся должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об образовательном учреждении и оказываемых платных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных дополнительных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты.

4.1.6. По первому требованию родителей (законных представителей) учащихся руководителем образовательного учреждения должны быть предоставлены:

- Закон о защите прав потребителей;
- Устав образовательного учреждения;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;

- адреса и телефоны Учредителей;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- программы специальных курсов (дисциплин) и планирование этих видов деятельности;
- расчет стоимости дополнительных платных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

4.1.7. устанавливает размер оплаты в соответствии с калькуляцией тарифов на тот или иной вид услуг;

4.1.8. предоставляет информацию заказчику платных образовательных услуг через информационную доску и на официальном сайте учреждения..

4.2. Руководитель Учреждения:

4.2.1. издает приказ об организации платных образовательных услуг в Учреждении, в котором определяется ответственный работник, состав преподавателей и другого персонала, обеспечивающего оказание услуг, организация работы по предоставлению платных образовательных услуг;

4.2.2. утверждает: учебный план, учебную программу; расписание занятий; смету доходов и расходов; расчет стоимости на услугу.

4.2.3. заключает Договор возмездного оказания услуг;

4.2.4. контролирует расходы поступивших средств в соответствии со сметой.

4.2.5. издает соответствующие приказы.

4.3. Ответственный работник:

4.3.1. планирует, организует и контролирует работу по изучению потребностей детей и родителей, подготовке условий для осуществления платных образовательных услуг, осуществляет контроль за качеством предоставляемых услуг;

4.3.2. может заключать от имени руководителя договоры с заказчиком на оказание платных образовательных услуг;

4.3.3. составляет смету расходов, акт приемки-сдачи результатов услуг.

4.3.4. формирует списки учащихся и лиц получающих дополнительные платные услуги.

4.3.5. ведет табель учета рабочего времени.

4.3.6. ведет учет поступления денежных средств.

4.4. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата осуществляется безналичным расчётом денежных средств и зачисляется на лицевой счет Учреждения с выдачей документа, подтверждающего оплату образовательных услуг.

5. Цена единицы платной образовательной услуги в расчете на одного учащегося

5.1. Цена дополнительной образовательной услуги - это сумма денежных средств, которую уплачивает потребитель за предоставляемую исполнителем услугу.

5.2. Под «единицей платной дополнительной образовательной услуги» понимается плата в месяц одним учащимся за предоставление ему этой услуги.

5.3. Цены на платные дополнительные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы образовательного учреждения. Цена единицы услуги рассчитывается по формуле: $C_{eu} = Z_p + N_u + U_b + C_p$ где:

Z_p – заработная плата;

N_u - налоги на услугу (налог на добавленную стоимость согласно действующему законодательству Российской Федерации);

U_b – услуги бухгалтерии

C_p - средства на развитие материальной базы учреждения. Принимаются в размере до 35% от себестоимости платной образовательной услуги.

5.4. Формирование цены на платные дополнительные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат образовательного учреждения на оказание платных дополнительных образовательных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

5.5. Учитывая специфику формирования спроса на различные виды платных дополнительных образовательных услуг, его неравномерность во времени, учреждение может устанавливать различные цены на одну и ту же услугу (ценовая дискриминация) в зависимости от изменения спроса.

6. Порядок получения и расходования средств.

6.1. На оказание каждой услуги составляется калькуляция расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Калькуляция разрабатывается непосредственно Учреждением, утверждается руководителем.

6.2. Оплата услуг осуществляется в договорных ценах, по соглашению сторон между заказчиком и исполнителем в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения через отделения Сбербанка с выдачей квитанции; квитанция ежемесячно предоставляется заказчиком в ОУ для контроля оплаты за оказанные услуги.

6.3. Доход от платных дополнительных образовательных услуг полностью реинвестируется в Учреждение и расходуется в соответствии с утвержденной сметой. Списание фактических затрат производится строго по смете, в противном случае весь остаток будет рассматриваться как превышение доходов над расходами, то есть прибыль.

6.4. Правом распределения денежных средств с платных услуг обладает общее собрание работников и (или) управляющий совет Учреждения.

6.5. Общий фонд оплаты труда педагогов, оказывающих платные образовательные услуги, административных работников, учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала (МОП), выполняющих организационные, методические или обслуживающие функции, устанавливается по соглашению сторон. Выплаты заработной платы не превышают 60% от суммы поступления без начислений на заработную плату. Оплата услуг бухгалтерии производится на основании договора о бухгалтерском обслуживании.

6.6. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются согласно Положения о расходовании средств от оказания платных образовательных услуг.

6.7. Фонд развития школы составляет не более 35%, формируется в соответствии со сметой расходов и направляется на функционирование и развитие Учреждения, осуществление образовательного процесса по следующим направлениям:

- восстановление и развитие материальной базы школы;
- проведение ремонтных работ, обустройство интерьера;
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- оплату труда внештатных сотрудников;
- оплату командировок и курсов повышения квалификации;
- и другие нужды.

6.8. Деятельность по учету средств с платных образовательных услуг осуществляет МБУ «ЦБ по обслуживанию учреждений образования» согласно договора.

7. Ответственность образовательного учреждения и заказчика платных дополнительных образовательных услуг.

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг

не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) учащегося.

7.7. Образовательное Учреждение обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в т. ч. средств, полученных в счет оплаты платных дополнительных образовательных услуг.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

« _____ » _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны, и МАОУ «СОШ № 21 с углубленным изучением отдельных предметов» именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Кравцовой Веры Львовны действующее на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором, Жертвователь обязуется безвозмездно передать Учреждению имущество _____ (денежные средства) в размере _____ рублей в качестве пожертвования

Сумма пожертвования и валюта, в которой совершается пожертвование, определяются Жертвователем самостоятельно. /Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном в п. 8 ст. 41 Закона РФ "Об образовании" дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных./

1.2. Жертвователь передает Учреждению имущество (денежные средства), указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования Учреждением в целях

- 1.2.1. функционирование и развитие Образовательного учреждения;
- 1.2.2. осуществление образовательного процесса;
- 1.2.3. обустройство интерьера;
- 1.2.4. проведение ремонтных работ;
- 1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;
- 1.2.6. _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

1.4. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи (денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на лицевой счет Учреждения).

1.5. Если использование Учреждением, пожертвованного имущества (денежных средств), в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь обязуется в течение с момента подписания настоящего договора передать (перечислить) Учреждению имущество (денежные средства), указанное в п. 1.1. настоящего договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3 Учреждение обязано использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ учреждение обязано вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением, пожертвованного имущества (денежные средства) не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждого из Сторон и является публичной офертой в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь: _____

Учреждение: 162611, Вологодская обл., г. Череповец, пр. Строителей, д. 11. (Финупр /МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21 с углубленным изучением отдельных предметов»)

ИНН/КПП 3528061261 / 352801001,

Банк получателя: Отделение Вологда

Банка России/УФК по Вологодской области, г. Вологда

Расчетный счет: 03234643197300003000,

БИК: 011909101, ОКТМО: 19730000

Счет банка: 40102810445370000022

В поле «Назначение платежа» указать:

Код дохода 8050000000000000150

Тип средств 02.02.01

Лицевой счет 805.50.056.1

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь: _____

Учреждение: _____ В.Л. Кравцова