



УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом директора МАОУ «СОШ №21»
№ 17 от 27.03.2025

Правила

**приема учащихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21 с углубленным изучением отдельных
предметов»**

(далее - Правила)

І. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение (далее – Правила) разработаны в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.93 № 4528-І «О беженцах» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 19.02.93 № 4530-І «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования науки РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением Правительства Вологодской области от 24.02.2014 № 122 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением мэрии города от 22.08.2012 № 4520 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение» (в редакции постановления мэрии города Череповца от 10.07.2020 № 2792; в редакции постановления мэрии города Череповца от 18.12.2020 № 5273);
- Приказом управления образования от 13.02.2025 № 186 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Череповца
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение).

II. Общие требования к приему в образовательную организацию.

2.1. Настоящие Правила разработаны в целях организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области (далее - также образовательные организации) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее также - индивидуальный отбор).

2.2. Индивидуальный отбор обучающихся производится в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или осуществляющих профильное обучение.

Индивидуальный отбор обучающихся в 5 и 10 классы производится ежегодно, в 6 - 9 и 11 классы - при наличии свободных мест в образовательной организации.

2.3. В образовательной организации для проведения индивидуального отбора создаются комиссия по индивидуальному отбору (далее - приемная комиссия) и апелляционная комиссия.

Состав, порядок формирования и работы приемной комиссии и апелляционной комиссии устанавливаются локальным нормативным актом образовательной организации. В состав апелляционной комиссии не могут входить члены приемной комиссии.

2.4. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, порядке дополнительных испытаний с использованием оценочных материалов и системе оценивания, работе приемной комиссии и апелляционной комиссии, правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация о проведении индивидуального отбора в отношении подведомственных образовательных организаций:

- о классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов на уровне основного общего образования, которые откроются с 1 сентября года, в котором проводится индивидуальный отбор, в разрезе образовательных организаций;
- о классе (классах) одного или нескольких профилей обучения на уровне среднего общего образования, которые откроются с 1 сентября года, в котором проводится индивидуальный отбор, в разрезе образовательных организаций;
- о количестве мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов на уровне основного общего образования и количестве мест в классе (классах) одного или нескольких профилей обучения на уровне среднего общего образования, которые откроются с 1 сентября учебного года, в котором проводится индивидуальный отбор, в разрезе образовательных организаций.

Информирование о проведении индивидуального отбора осуществляется на родительских и ученических собраниях, информационных стендах образовательной организации, в средствах массовой информации.

При определении порядка организации индивидуального отбора образовательной организацией помимо русского языка и математики определяется учебный предмет (учебные предметы), необходимый (ые) для осуществления индивидуального отбора, выбранный (ые) в соответствии с профильным обучением или углубленным изучением отдельных предметов в данной образовательной организации (далее - учебный предмет, необходимый для осуществления индивидуального отбора).

III. Порядок проведения индивидуального отбора при приеме в 5-9 классы.

3.1. При индивидуальном отборе при приеме (переводе) в 5 - 9 классы допускается проведение испытаний по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, с использованием оценочных материалов, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции, по системе бальной оценки с максимальным значением результата 5 баллов. Порядок проведения испытаний, система оценивания обучающихся утверждаются локальными нормативными актами образовательной организации.

3.2. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, оформленного по образцу согласно **приложению 1** к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

- а) копии свидетельства о рождении обучающегося (копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о личности);
- б) копии документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя, - при подаче заявлений родителями (законными представителями);
- в) выписки из классного журнала четвертных (триместровых, семестровых) отметок за предшествующий учебный год, заверенной подписью руководителя и печатью образовательной организации, - при осуществлении индивидуального отбора в 5 - 9 классы;
- г) копии аттестата об основном общем образовании - при осуществлении индивидуального отбора в 10 класс;
- д) копии справки образовательной организации о результатах государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку и предметам по выбору, необходимым для осуществления индивидуального отбора;

- е) копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии - для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ж) копии диплома победителя (призера) олимпиады - для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников, перечни которых утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности (далее - олимпиады школьников), по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора; для лиц, являющихся победителями (призерами) регионального или заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора; для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников, перечень которых утверждается Департаментом образования области (далее - региональные олимпиады школьников), по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;
- з) копии документа, подтверждающего, что обучающийся был включен в число членов сборной команды Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее - члены сборной команды), - для лиц, являющихся членами сборных команд по русскому языку, математике или по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

Требование представления иных документов не допускается.

3.3. Копии документов, предусмотренных подпунктами "а", "б", "г" - "з" пункта 3 настоящего Порядка, представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники совершеннолетним обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в день их представления.

Заявление об участии в индивидуальном отборе и прилагаемые к нему документы, представленные совершеннолетними обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений об участии в индивидуальном отборе в день их представления с указанием даты и времени поступления. Представленные документы хранятся в личном деле обучающегося.

В случае, если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, образовательная организация возвращает заявление и представленные документы в день их представления и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3.4. При участии обучающегося в индивидуальном отборе в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении данной образовательной организации, совершеннолетним обучающимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося не предоставляются.

3.5. Прием документов для индивидуального отбора производится образовательными организациями:

при проведении индивидуального отбора в 5 - 9, 11 классы с 27 мая по 2 июня текущего года;

при проведении индивидуального отбора в 10 классы с 27 мая по 1 августа текущего года.

3.6. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в 5 - 9 классы осуществляется путем составления рейтинга обучающихся, учитывающего:

средний балл четвертных (триместровых, семестровых) отметок за предшествующий учебный год по русскому языку, математике и по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

0,5 балла, начисленные за индивидуальные достижения обучающегося, - победителям (призерам) олимпиад школьников по русскому языку, математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, победителям (призерам) регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

0,3 балла, начисленные за индивидуальные достижения обучающегося, - победителям (призерам) региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

средний балл отметок, полученных по итогам испытаний, проводимых образовательной организацией по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, но не более 5 баллов.

Рейтинговый балл высчитывается с округлением до двух десятичных знаков после запятой по правилам математического округления.

Лица, являющиеся победителями (призерами) заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по английскому языку, истории, физике, необходимых для осуществления индивидуального отбора, членами сборных команд по русскому языку, математике и(или) по английскому языку, истории, физике, необходимых для осуществления индивидуального отбора, приравниваются к лицам, набравшим максимальный рейтинговый балл.

В случае получения обучающимися одинакового рейтингового балла, если количество заявлений об участии в индивидуальном отборе превышает количество мест в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, для таких лиц образовательной организацией проводится дополнительное испытание с использованием оценочных материалов по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, по системе балльной оценки. По результатам дополнительного испытания преимущество при индивидуальном отборе имеет обучающийся, набравший наибольшее количество баллов. Порядок проведения дополнительного испытания, система оценивания обучающихся утверждаются локальными нормативными актами образовательной организации.

IV. Порядок проведения индивидуального отбора при приеме (перевode) в 10, 11 классы.

4.1. Индивидуальный отбор при приеме (перевode) в 10, 11 классы осуществляется путем составления рейтинга обучающихся, учитывающего:

- а) первичные баллы по итогам государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку и учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора
- б) баллы, начисленные за индивидуальные достижения обучающегося:
 - 3 балла за наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;
 - 10 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя (призера) олимпиады - для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников по русскому языку, математике и(или) по английскому языку, истории, физике, необходимых для осуществления индивидуального отбора, победителями (призерами) регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и(или) по английскому языку, истории, физике, необходимых для осуществления индивидуального отбора;
 - 5 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя олимпиады - для лиц, являющихся победителями региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и(или) по английскому языку, истории, физике, необходимых для осуществления индивидуального отбора;
 - 3 балла за наличие диплома (дипломов) призера олимпиады - для лиц, являющихся призерами региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и(или) по английскому языку, истории, физике, необходимых для осуществления индивидуального отбора.

Лица, являющиеся победителями (призерами) заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и(или) английскому языку, истории, физике, необходимых для осуществления индивидуального отбора, членами сборных команд по русскому языку, математике и(или) английскому языку, истории, физике, необходимых для осуществления индивидуального отбора, приравниваются к лицам, набравшим максимальный рейтинговый балл.

В случае получения обучающимися одинакового рейтингового балла, если количество заявлений об участии в индивидуальном отборе превышает количество мест в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы профильного обучения, для таких лиц образовательной организацией проводится дополнительное испытание с использованием оценочных материалов по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, по системе балльной оценки. По результатам дополнительного испытания преимущество при индивидуальном отборе имеет обучающийся, набравший наибольшее количество баллов. Порядок проведения дополнительного испытания, система оценивания обучающихся утверждаются локальными нормативными актами образовательной организации.

4.2. Решение о результатах индивидуального отбора в образовательную организацию принимается приемной комиссией не позднее пяти рабочих дней до срока, установленного пунктом 4.6 Правил, и оформляется протоколом. Приемная комиссия передает протокол руководителю образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после принятия решения приемной комиссией, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4.4. Обучающиеся совершеннолетние, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.5. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются лица, подавшие апелляцию, не согласные с решением приемной комиссии.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, которые подали апелляцию либо родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Повторное проведение индивидуального отбора проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

4.6. На основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора производится прием обучающихся в образовательную организацию (перевод - в случае, если индивидуальный отбор в 6 - 9 и 11 классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения прошли обучающиеся той же образовательной организации) в следующие сроки:

в 5 - 9, 11 классы - до 30 августа текущего года,

в 10 классы - до 12 августа текущего года,

Зачисление в образовательную организацию осуществляется на основании решения приемной комиссии и оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации.

4.7. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется в течение всего учебного года, в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки, при наличии свободных мест.

4.8. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении (о приеме, переводе) в образовательную организацию в 5-дневный срок со дня принятия распорядительного акта руководителя образовательной организации размещается на сайте образовательной организации, а в случае дополнительного индивидуального отбора - в течение одного рабочего дня.

V. Зачисление в первый класс.

5.1 Количество мест в первых классах ежегодно определяется Учреждением совместно с учредителем и размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

5.2. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев на 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием в более раннем и более позднем возрасте осуществляется с разрешения

учредителя. Для получения разрешения родители (законные представители) обращаются в управление образования мэрии города Череповца.

По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования вправе разрешить прием детей в школу на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

5.3 Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на территории, г. Череповца начинается 27.03.2025 г. в 9.00 до момента заполнения свободных мест и завершается 30 июня текущего года для детей, имеющих право на прием в очередности, установленной федеральным законом.

Прием заявлений в первый класс продолжается с 04 июля текущего года (при наличии вакантных мест), но не позднее 05 сентября текущего года.

С целью проведения организованного приема граждан в первый класс, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, Учреждение размещает на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах; информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории – не позднее 04 июля текущего года. Для приема на обучение в первый класс Учреждения заявитель представляет следующие документы:

- заявление по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- копию документа о регистрации ребенка в г. Череповце или справку о приеме документов для оформления регистрации в г. Череповце.
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(ли) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

5.4. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родитель (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

5.5. Заявления (письменные и электронные) регистрируются в Журнале приема документов в первый класс, в котором фиксируется порядковый номер, наличие прилагаемых документов, дата и время (московское) подачи заявления, форма подачи заявления.

5.6. После подачи документов образовательное учреждение предоставляет расписку о получении документов от родителей (законных представителей).

5.7. Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия заявления специалисты, отвечающие за зачисление в первый класс:

- принимают и регистрируют заявления о зачислении в учреждение (срок выполнения административной процедуры – в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в учреждение);
- рассматривают письменные и электронные заявления, прилагаемые к ним документы, проверяют их на соответствие общим требованиям к приему настоящих Правил и готовят уведомления о приеме на обучение в Учреждение (Приложение 2 к Административному регламенту). Срок выполнения административной процедуры – в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение;
- в случае наличия оснований для отказа в зачислении, готовят уведомления об отказе в приеме на обучение в Учреждение (Приложение 3 к Административному регламенту). Срок выполнения административной процедуры – в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления в учреждение;
- выдают результаты предоставления услуги по зачислению в Учреждение (срок выполнения административной процедуры – в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного уведомления о приеме в Учреждении либо уведомления об отказе в приеме в Учреждении).

5.8. Комплектование первых классов оформляется приказом не позднее 31 августа.

VI. Прием детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвердить форму заявления и иных документов для организации приема данной категории граждан.

6.1. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и прилагаемых документов (при необходимости ФИО, должность), осуществляет проверку способа направления заявления и прилагаемых документов (далее также вместе – документы). Указать, что датой регистрации документов, направленных почтовым отправлением, является дата получения школой указанных документов.

6.2. Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года, № 458 (далее - Порядок) на предмет их правильности оформления, заполнения, комплектности, наличия в заявлении согласия для прохождения тестирования

в срок 1 рабочего дня со дня регистрации документов. При обнаружении недостатков заполнения или оформления заявления, должностное лицо, ответственное за прием документов, вправе скорректировать сведения на основе дополнительных данных, представленных родителем (законным представителем).

6.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае представления неполного комплекта документов, готовит проект уведомления о возврате заявления без его рассмотрения (форму уведомления утверждается ЛНА) в срок не превышающий 3 рабочих дня со дня регистрации документов. Проект уведомления рассматривается руководителем учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), в срок не превышающий 5 рабочих дней.

6.4. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов (при необходимости ФИО, должность), в случае предоставления полного пакета документов, осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается:

- к государственным информационным системам (реестр МВД.РФ)
- в государственные (муниципальные) органы (органы внутренних дел и иные).

6.5. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае подтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения

- готовит проект направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (форму направления утверждается ЛНА). Проект направления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

- готовит проект уведомления для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование (форму уведомления утверждается ЛНА). Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

6.6. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае неподтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня отказа готовит проект приказа и уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов (форму уведомления утверждается ЛНА). Проект приказа и уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после подписания

уведомление направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

6.7. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня после получения от тестирующей организации сведений о результатах тестирования готовит проект уведомления, содержащего информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления. Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

6.8. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации об успешном прохождении тестирования (за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка),

готовит проект приказа о приеме в школу. Проект приказа рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о прохождении тестирования.

6.9. Должностное лицо, ответственное за прием документов информирует родителей (законных представителей) ребенка о приеме в школу путем направления информации (по контактному телефону).

6.10. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае не прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации о не прохождении тестирования,

готовит проект предложения о прохождении дополнительного обучения русскому языку. Проект предложений рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о не прохождении тестирования, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Директору муниципального автономного
общеобразовательного учреждения "Средняя
общеобразовательная школа № 21 с углубленным
изучением отдельных предметов" А.Н
Куриченкова

от _____

(Ф.И.О. совершеннолетнего
обучающегося/родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:

Телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе

(Ф.И.О. обучающегося)

(дата рождения обучающегося)

в _____ класс _____ профиля

(в класс с углубленным изучением _____) в 20__ - 20__ уч. году.

В целях участия в индивидуальном отборе дополнительно сообщая, что

_____ является*

:

(Ф.И.О. обучающегося)

☐ победителем заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников

_____ (место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников

_____ (место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ членом сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования _____

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ победителем олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ призером олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ победителем олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ призером олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ победителем регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ призером регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ победителем региональной олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный приказом Департамента образования области

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ призером региональной олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный приказом Департамента образования области

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

Прошу при осуществлении индивидуального отбора учитывать**:

☐ первичные баллы по итогам государственной итоговой аттестации по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора:

_____,
(указывается учебный предмет, первичные баллы по итогам государственной итоговой аттестации по которому необходимо учитывать при осуществлении индивидуального отбора)

☐ первичные баллы по итогам контрольной работы по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора:

_____,
(указывается учебный предмет, первичные баллы по итогам контрольной работы по которому необходимо учитывать при осуществлении индивидуального отбора (для выпускников 2020-2021 учебного года)

☐ балл аттестата по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора:

_____,
(указывается учебный предмет, балл аттестата по которому необходимо учитывать при осуществлении индивидуального отбора (для выпускников 2023 - 2024 учебного года)

С системой оценки, применяемой при индивидуальном отборе, правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам индивидуального отбора, правилами приема граждан в МАОУ «СОШ № 21» (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен (а)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

Отметка о принятии заявления:

Заявление и приложенные к нему документы приняты

" ____ " _____ 20 ____ г. в ____ час. ____ мин.

Должность специалиста, принявшего документы _____

Фамилия, имя, отчество _____

(подпись)

* Заполняется в случае участия в индивидуальном отборе обучающихся, являющихся победителями или призерами соответствующих олимпиад школьников.

** Заполняется в случае участия в индивидуальном отборе обучающихся в 10 класс.