

Вологодская область
город Череповец
Управление образования мэрии
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21
с углубленным изучением отдельных предметов»

Приказ

14.09.2022 № __94__

О назначении ответственных
за подготовку и проведение
Всероссийских
проверочных работ

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа Департамента образования Вологодской области «О проведении всероссийских проверочных работ в Вологодской области в сентябре-октябре 2022 года» от 24.08.2022 №2266, письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 9 августа 2022 года № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить график проведения ВПР в 2022 году.

Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5-9 классах по программам предыдущего года обучения.

1. Провести ВПР в **5 классах** в следующие сроки:

20. 21.09.2022 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);

23.09.2022 – по учебному предмету «Математика»;

19.09.2022 – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 20.09 на 2-3 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 21.09 на 2-3 уроке;

– по математике 23.09 на 2-3 уроке;

– по окружающему миру 19.09. на 2-3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (77 человек), кабинеты:32, 30, 29;

– по математике (77 человек), кабинеты:32, 30, 29;

– по окружающему миру (77 человек), кабинеты:32, 30, 29;

4. Провести ВПР в 6 классах в следующие сроки:

- 03.10.2022 – по учебному предмету «История» в компьютерной форме;
- 10.10.2020 – по учебному предмету «Биология» в компьютерной форме;
- 23.09.2022 – по учебному предмету «Математика»;
- 21.09.2022 – по учебному предмету «Русский язык».

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по истории 03.10 на 2-3 уроке;
- по биологии 10.10. на 2-3 уроке;
- по математике 23.09. на 2-3 уроке;
- по русскому языку 21.09. на 2-3 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по истории (77 человек), кабинеты: 36,34,51;
- по биологии (77 человек), кабинеты: 36,34,51;
- по математике (77 человек), кабинеты: 42,43,44;
- по русскому языку (77 человек), кабинеты: 42,43,44;

7. Провести Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

- 14.10.2022 – по учебному предмету «География/Биология» в компьютерной форме;
- 19.10.2022 – по учебному предмету «История/ Обществознание» в компьютерной форме;
- 23.09.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 21.09.2022 – по учебному предмету «Математика».

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по географии/ биологии 14.10. на 2-3 уроке;
- по истории/ обществознанию 19.10. на 2-3 уроке;
- по русскому языку 23.09. на 2-3 уроке;
- по математике 21.09. на 2-3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по географии/ биологии (57 человек), кабинеты: 36,34,51;
- по истории/ обществознанию (57 человек), кабинеты: 36,34,51;
- по русскому языку (57 человек), кабинеты: 28,25;
- по математике (57 человек), кабинеты: 25,28.

10. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

- 19.09.2022-20.09.2022 - по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 23.09.2022 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 12.10.2022 - по учебному предмету «Биология / География» в компьютерной форме;
- 06.10.2022 – по учебному предмету «История /Обществознание» в компьютерной форме;
- 21.09.2022 - по учебному предмету «Математика»;

20.10.2022 - по учебному предмету «Физика».

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 19.09. - 20.09 на 2-3 уроке
- по русскому языку 23.09. на 2-3 уроке;
- по биологии/географии 12.10 на 2-3 уроке;
- по математике 21.09 на 2-3 уроке;
- по истории/обществознанию 06.10 на 2-3 уроке.
- по физике 20.10. на 2-3 уроке.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (73 человека), кабинеты: 28,29,30;
- по русскому языку (73 человека), кабинеты: 48,49,50;
- по биологии/географии (73 человека), кабинеты: 36,34,51;
- по математике (73 человека), кабинеты: 48,49,50;
- по истории / обществознанию (73 человека), кабинеты: 36,34,51;
- по физике (73 человека), кабинеты: 48,49,50;

13. Провести ВПР в 9 классах в следующие сроки:

21.09.2022 – по учебному предмету «Русский язык»

19.09.2022 - по учебному предмету «Математика»;

07.10.2022 - по учебному предмету «История/ Обществознание/География» в компьютерной форме

18.10.2022 - по учебному предмету «Физика/Химия».

13.10.2022 - по учебному предмету «Биология». в компьютерной форме

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 21.09. на 2-3 уроке;
- по математике 19.09. на 2-3 уроке;
- по истории/обществознанию/географии 07.10. на 2-3 уроке.
- по физике/химии 18.10. на 2-3 уроке.
- по биологии 13.10. на 2-3 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- по русскому языку (70 человек), кабинеты: 52,57,55;
- по биологии (22 человека), кабинеты: 34,36,51;
- по математике (70 человек), кабинеты: 52,57,55;
- по истории/обществознанию/географии (70 человек), кабинеты 34,36,51;
- по физике/химии (70 человек), кабинеты: 52,57,55.

16. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Невзорову Любовь Владимировну, заместителя директора и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Школьному координатору проведения Невзоровой Любови Владимировне, заместителю директора:

17.1. Информировать коллектив школы об особенностях сентябрьских ВПР

17.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

17.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5,6,7,8, и 9 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5,6,7,8 и 9 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5- 8 классов (все предметы) и 9 (Русский язык, Математика, Физика, История, Химия, Биология, Обществознание) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

18. В день проведения ВПР

18.1. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.

18.2. Организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудитории. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

18.3. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

18.4. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

18.5. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020

18.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

19. По итогам проверки

19.1. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном

протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

19.2. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

19.3. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

20. Ответственному за подготовку и проведение ВПР проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2020 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР и результатами ВПР.

21. Назначить организаторами проведения ВПР следующих педагогов в соответствующих кабинетах:

Русский язык, математика, окружающий мир:

5 «А» класс – Мизгирева Ирина Анатольевна, кабинет 32

5 «Б» класс – Турчанинова Галина Анатольевна, кабинет 30

5 «В» класс – Белова Наталья Васильевна, кабинет 29

Русский язык:

6 «А» класс – Ахтямов Расим Ибрагимович, кабинет 42

6 «Б» класс – Шитикова Елизавета Владимировна, кабинет 43

6 «В» класс – Седова Ольга Сергеевна, кабинет 44

Математика:

6 «А» класс – Остальцова Полина Андреевна, кабинет 42

6 «Б» класс – Конюхова Лариса Андреевна, кабинет 43

6 «В» класс – Белова Ольга Анатольевна, кабинет 44

Биология:

6 «А» класс - Конюхова Лариса Андреевна, кабинет 34

6 «Б» класс - Тимохина Ирина Александровна, кабинет 36

6 «В» класс - Седова Ольга Сергеевна, кабинет 51

.История:

6 «А» класс - Сидоренко Марина Вениаминовна, кабинет 34

6 «Б» класс - Андрианова Елена Дмитриевна, кабинет 36

6 «В» класс - Тимохина Ирина Александровна, кабинет 51

География/ Биология::

7 «А» класс – Турчанинова Галина Анатольевна, 36

7 «Б» класс – Седов Андрей Вячеславович 51

История/Обществознание::

7 «А» класс – Богданова Любовь Борисовна, кабинет 36

7 «Б» класс – Зайцева Людмила Шагеновна, кабинет 51

Русский язык:

7 «А» класс - Одинцова Светлана Викторовна, кабинет 25

7 «Б» класс – Трошкина Ирина Владимировна, кабинет 28

Математика:

7 «А» класс – Одинцова Светлана Викторовна, кабинет 25

7 «Б» класс – Трошкина Ирина Владимировна, кабинет 28

Иностранный язык:

- 8«А» класс – Бубина Кристина Андреевна, кабинет 28
- 8 «Б» класс – Шитикова Елизавета Владимировна, кабинет 29
- 8 «В» класс – Егорова Елена Валерьевна 30

Русский язык:

- 8 «А» класс – Степанова Елена Петровна , кабинет 48
- 8«Б» класс – Белова Ольга Анатольевна, кабинет 49
- 8 «В» класс – Егорова Елена Валерьевна 50

Математика:

- 8 «А» класс – Степанова Елена Петровна 48
- 8 «Б» класс - Тищенко Елена Анатольевна, кабинет 49
- 8«В» класс – Егорова Елена Валерьевна 50

История/ Обществознание:

- 8 «А» класс – Степанова Елена Петровна 51
- 8 «Б» класс - Тищенко Елена Анатольевна, кабинет 34
- 8 «В» класс – Егорова Елена Валерьевна, кабинет 36

Физика:

- 8 «А» класс – Степанова Елена Петровна 51 (аудит.31);
- 8 «Б» класс - Тищенко Елена Анатольевна, кабинет 55 (аудит. 32).
- 8 «В» класс – Егорова Елена Валерьевна 32 (аудит. 33).

География/Биология:

- 8 «А» класс – Степанова Елена Петровна 51
- 8 «Б» класс - Тищенко Елена Анатольевна, кабинет 34
- 8 «В» класс – Егорова Елена Валерьевна 36

Русский язык:

- 9 «А» класс – Степанова Елена Петровна 52
- 9 «Б» класс - Тищенко Елена Анатольевна, кабинет 55
- 9 «В» класс – Ушкова Зоя Сергеевна, кабинет 57

Математика:

- 9 «А» класс – Тихомирова Мария Сергеевна, кабинет 52
- 9 «Б» класс - Тищенко Елена Анатольевна, кабинет 55
- 9 «В» класс – Ушкова Зоя Сергеевна, кабинет 57

История/ Обществознание /География

- 9 «А» класс – Соловьева Людмила Дорофеевна, кабинет 51
- 9 «Б» класс – Крылова Надежда Николаевна, кабинет 36
- 9 «В» класс – Егорова Елена Валерьевна, кабинет 34

Физика/Химия:

- 9 «А» класс – Белова Ольга Анатольевна, кабинет 52
- 9 «Б» класс – Седова Ольга Сергеевна кабинет 55
- 9 «В» класс – Трошкина Ирина Владимировна, кабинет 57

Биология:

- 9 «В» класс – Ушкова Зоя Сергеевна, кабинет 51

22. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Невзоровой Л. В., заместителя директора, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Невзоровой Л. В., заместителю директора.

23. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Богданову Любовь Борисовну, Заусаеву Ирину Алексеевну.

24. Назначить техническими специалистами следующих сотрудников:

Архипову Марию Павловну, Куриченкову Анну Николаевну, Неволину Елизавету Яковлевну. Техническим специалистам обеспечить офлайн наблюдение в каждой аудитории проведения ВПР

25. Назначить состав комиссии по проверке ВПР:

5 классы:

Математика – Мизгирева И. А., Долматова Г.В., эксперт – Невзорова Л.В.

Русский язык – Долматова Г.В, Заусаева И.А., эксперт – Турчанинова Г.В.

Окружающий мир – Андриенко С.А., Турчанинова Г. А.; эксперт – Невзорова Л.В.

6 классы:

История – Седова О. С, Седов А. В., Ушкова З. С. эксперт – Седова О.С.

Биология – Белова О. А., Конюхова Л. А., Турчанинова Г. А; эксперт – Конюхова Л.А.

Математика – Куриченкова А. Н., Чебыкина И.В., Столяр Н. П. эксперт – Куриченкова А.Н.

Русский язык – Артамонова Т. Л., Андриенко Е. Д., Сидоренко М. В. эксперт – Макарова М.Н.

7 классы:

География – Конюхова Л. А., Турчанинова Г. А., Мизгирева И. А. эксперт – Турчанинова Г.В.

История – Седова О. С, Седов А. В., Ушкова З. С. эксперт – Седова О.С.

Биология – Белова О. А., Конюхова Л. А., Турчанинова Г. А. эксперт – Конюхова Л.А.

Обществознание – Седова О. С, Седов А. В., Ушкова З. С. эксперт – Седова О.С.

Русский язык – Артамонова Т. Л., Андриенко Е. Д., Сидоренко М. В. эксперт – Артамонова Т.Л.

Математика – Куриченкова А. Н., Чебыкина И.В., Столяр Н. П. эксперт – Невзорова Л.В.

8 классы:

Русский язык – Артамонова Т. Л., Андриенко Е. Д. эксперт – Андрианова Е.Д.

Математика – Куриченкова А. Н., Чебыкина И.В., Столяр Н.П.; эксперт – Куриченкова А.Н.

Биология – Белова О. А., Конюхова Л. А. эксперт – Конюхова Л.А.

История – Седова О. С, Седов А. В., Ушкова З.С. эксперт – Седова О.С.

Иностранный язык – Тищенко Е. А., Егорова Е. В.; Шитикова Е. В.; эксперт – Егорова Е.В.

Обществознание – Седова О. С, Седов А. В., Ушкова З. С. эксперт – Седова О.С.

География – Турчанинова Г.А., Мизгирева И.А., Конюхова Л.А., эксперт – Крылова Н.Н.

Физика – Одинцова С.В., Столяр Н.П., Куриченкова А.Н., эксперт – Одинцова С.В.

9 класс:

Русский язык – Артамонова Т. Л., Андриенко Е. Д. эксперт – Андрианова Е.Д.

Математика – Куриченкова А. Н., Чебыкина И.В., Столяр Н.П.; эксперт – Куриченкова А.Н.

Физика – Одинцова С.В., Столяр Н.П., Куриченкова А.Н., эксперт - Одинцова С.В.

История – Седова О. С, Седов А. В., Ушкова З.С. эксперт – Седова О.С.

Биология – Белова О. А., Конюхова Л. А. эксперт – Конюхова Л.А.

Обществознание – Седова О. С, Седов А. В., Ушкова З. С. эксперт – Седова О.С

Химия – Турчанинова Г.А., Белова О.А., Крылова Н.Н., эксперт _ Белова О.А.

26. Назначить в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР следующих педагогических работников:

Войнову Т.Ю.; Доронину И. В.; Михаленко Т.Н., Уткину А.Д.; Богданову Л.Б., Трошкину И.В.

27. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Куриченкова А.Н.